

## MODELO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS

A la atención de la Oficina de Secretaria del [nombre del organismo o institución encargada de expedir el certificado de estudios]:

Estimado/a Secretario/a:

Me dirijo a ustedes para solicitar la expedición de un certificado de estudios que acredite mi realización de estudios en el [nivel educativo] en la institución [nombre de la institución].

Para ello, adjunto la siguiente documentación:

- Copia del DNI
- Copia del título de [nivel educativo] obtenido en [nombre de la institución]

Agradecería me informaran del trámite a seguir y del coste de la expedición del certificado de estudios.

Atentamente,  
[Nombre y apellidos del solicitante]