

Ejemplo de carta de pedido de artículos a un proveedor

Datos de la empresa

Datos del proveedor

Lugar, fecha

Estimado Enrique/Señores

Paso a detallar el pedido que les adjuntamos para que tomen nota y lo envíen a nuestros almacenes dentro del plazo acordado.

Referencia del producto	Cantidad	Descripción	Precio
Referencia del producto	Cantidad	Descripción	Precio
Referencia del producto	Cantidad	Descripción	Precio
Referencia del producto	Cantidad	Descripción	Precio
Referencia del producto	Cantidad	Descripción	Precio
Referencia del producto	Cantidad	Descripción	Precio
Referencia del producto	Cantidad	Descripción	Precio

En caso de no contar con suficiente stock, esperamos que nos lo comuniquen lo antes posible para sustituirla por una similar previo al envío del pedido.

Sin otro particular por el momento, atentamente les saluda

Firma
Nombre completo
Cargo
Empresa